



УКРАЇНА
МЕЛІТОПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
Запорізької області

72319 м. Мелітополь, пр. Б.Хмельницького, 46, тел. 6-77-79, факс 6-77-72
e-mail: gorzdravotdel@ukr.net, gorzdravotdel@mail.ru Код ЄДРПОУ 01993011

НАКАЗ

23.06.2015

№ 125

*Про організацію та проведення
перевірки, передбаченої Законом
України «Про очищення влади»*

Керуючись ст. ст. 42,50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №563 та абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025-р, розпорядженням міського голови від 02.06.2015 №560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які займають посади IV-VI категорії посад органів місцевого самоврядування у відділі охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області, та осіб, які претендують на зайняття цих посад.

2. Затвердити План та графік заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» у відділі

охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області відповідно до додатку.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області, які займають посади IV-VI категорій органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити начальника відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради та головного спеціаліста відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради.

4. Головному спеціалісту відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради забезпечити ознайомлення з цим наказом посадових осіб місцевого самоврядування, які підлягають перевірці, передбаченій Законом України «Про очищення влади».

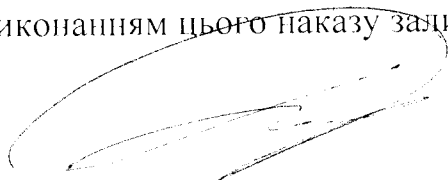
5. Головному спеціалісту відділу охорони здоров'я забезпечити розміщення цього наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області до 01.07.2015.

6. Посадовим особам місцевого самоврядування відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку проведення зазначеної перевірки подати головному спеціалісту відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради власноручно написану заяву за визначеною формою про те, що до них застосовуються, або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою, або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

7. Головному спеціалісту відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради попередити посадових осіб місцевого самоврядування відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області, що неподання ними зазначеної заяви, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосування до неї заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення її з займаної посади.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу




І.О. Маслов

З наказом ознайомлені:

 Т.Ф. Локошко

 І.В. Склянна

 О.В. Фесенко

 Ю.О. Мирошенко

Додаток
затверджено наказом
відділу охорони здоров'я
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 23.06.2015 № 125

План-графік

Заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» у відділі охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області

Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади керівника, заступників керівника, фахівців та осіб, які претендують на зайняття посад осіб місцевого самоврядування відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування: начальника відділу, заступників начальника, головного бухгалтера, головного спеціаліста зі змістом Закону України «Про очищення влади» і розпорядженням міського голови від 02.06.2015 №560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	До 01.07.2015	Головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.	Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посаду заступника начальника з лікувально-профілактичної роботи та головного бухгалтера відділу охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області		
2.1	Забезпечити подання посадової особи місцевого самоврядування, яка займає посаду заступника начальника з лікувально-профілактичної роботи та головного бухгалтера власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону за встановленою формою, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки	До 10.03.2016	Головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.2.	У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що	Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової	Головний спеціаліст ВОЗ ММР

	<p>до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неоподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:</p> <p>1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі - Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону</p>	особи, до 12.03. 2016	
2.3.	<p>У разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:</p> <p>подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи:</p>	У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи	Головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.4.	<p>Прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади:</p>	У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 13.03.2016	Секретар Мелітопольської міської ради
2.5	<p>Підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення</p>	У триденний термін з дня	Начальник ВОЗ ММР

	<p>посадової особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:</p>	<p>надходження заяви від посадової особи, до 13.03 2016</p>	<p>відділу, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
2.6.	<p>Відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).</p>	<p>У день видання розпорядження міського голови, до 13.03.2016</p>	<p>Головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
2.7.	<p>У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:</p> <p>На підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких</p>	<p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12.03.2016</p>	<p>Головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>

	<p>відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону</p>		
2.8.	<p>У разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи:</p>	<p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12.03.2016 року</p>	<p>Головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
2.9.	<p>У разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру</p>	<p>Протягом 2 днів з дня надходження заяви від посадової особи, до 12.03.2016</p>	<p>Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
2.10	<p>У разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:</p> <p>подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи</p>	<p>У дводенний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 12.03.2016</p>	<p>Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
2.11	<p>Прийняття рішення про звільнення посадової особи зі займаної посади</p>	<p>У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 13.03.2016</p>	<p>Секретар Мелітопольської міської ради</p>

2.12	Підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:	До 13.03.2016	Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.13	Відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та міне ресстрації, документа, що підтверджує ресстрацію у Державному ресстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України)	У день видання розпорядження міського голови, до 13.03.2016	Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.14	У разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону: у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції	До 13.03.2016	Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР

запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків (сторінка паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.

До запису про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відділом кадрів:

2.15	У день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення за встановленою формою про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді	До 13.03 2016	Начальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.16	У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської	До 13.03.2016	Начальник відділу ВОЗ ММР, головний

	міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з виключеними відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).		спеціаліст ВОЗ ММР
2.17	На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за встановленою формою та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.	Протягом трьох днів з дня надходження останньої відповіді	Почальник відділу ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.18	На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка піднала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо: 1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом; 2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.	Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка піднала під перевірку	Секретар Мелітопольської міської ради
2.19	Якщо за результатами проведеної	Не пізніше	Секретар

	перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області	трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку	Мелітопольської міської ради, начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.20	Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про: 1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону; 2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.	Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови	Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
2.21	Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».	З дня початку і до завершення проведення перевірки	Головний спеціаліст ВОЗ ММР
3.	Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділі охорони здоров'я Мелітопольської міської ради Запорізької області		
3.1	Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділі охорони здоров'я Мелітопольської міської ради, віднесених до IV – VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі	При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду	начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР

	<p>змістом Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон) і розпорядженням міського голови «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та роз'яснення вимог зазначеного Закону.</p>	<p>посадової особи відповідної категорії</p>	
3.2.	<p>Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділі охорони здоров'я Мелітопольської міської ради, віднесених до IV - VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі - претенденти), власноручно написаної заяви, передбаченої статтею 4 Закону, за визначеною формою згідно разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.</p>	<p>По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду посадової особи відповідної категорії</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
3.3.	<p>У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:</p> <p>1) підготовку секретарю Мелітопольської міської ради доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;</p>	<p>У день відмови від подання заяви</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
3.4.	<p>2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.</p>	<p>У триденний термін з дня відмови від подання заяви</p>	<p>Секретар Мелітопольської міської ради</p>
3.5.	<p>У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком І про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:</p> <p>1) на підставі відомостей, наявних в</p>	<p>Протягом 10 днів з дня надходження заяви від претендента</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>

	<p>особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;</p>		
3.6.	<p>У разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:</p> <p>подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону</p>	<p>У день виявлення недостовірності відомостей щодо претендента</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
3.7.	<p>Прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону</p>	<p>У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо претендента</p>	<p>Секретар Мелітопольської міської ради</p>
3.8.	<p>Відправку до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення особи за формою згідно з додатком 6 у паперовій формі</p>	<p>У день прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>

<p>3.9.</p>	<p>У разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону: підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків (сторінка паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відділом кадрів.</p> <p>До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної</p>	<p>У триденний термін з дня надходження заяви претендента</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
-------------	--	---	---

3.10	декларації, засвідчені відділом кадрів: Відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.	У день надіслання запитів до органів перевірки	Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
3.11	Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).	У день надіслання запитів до органів перевірки	Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
3.12	На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з <u>додатком 5</u> та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.	Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, відносно якої проводиться перевірка	Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР
3.13	На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка піддала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо: 1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом; 2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною	Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка піддала під перевірку	Секретар Мелітопольської міської ради

	<p>третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.</p>		
3.14	<p>Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у наперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.</p>	<p>Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку</p>	<p>Секретар Мелітопольської міської ради, начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
3.15	<p>Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону; 2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону. 	<p>Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови</p>	<p>Начальник ВОЗ ММР, головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>
3.16	<p>Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».</p>	<p>З дня початку і до завершення проведення перевірки</p>	<p>Головний спеціаліст ВОЗ ММР</p>

Начальник відділу



I.O. Маслов